



112 Rue Henri Ey  
66 019 PERPIGNAN CEDEX 9

## MAPA n°2025-05

### MISSION DE “CONTROLE DE DECENCE DES LOGEMENTS”

#### ***Note Méthodologique :***

**Entreprise / prestataire : .....**

Cette note méthodologique doit être complétée.

La nature des missions impose une bonne maîtrise des différentes réglementations en matière de lutte contre l'habitat indigne.

Le candidat présentera ses compétences. Il pourra faire valoir ses références dans le cadre du traitement du contrôle de la décence des logements sur des projets similaires.

En outre, il est demandé au prestataire d'être très réactif. A cet effet, il précisera ici l'organisation, les moyens qu'il envisage pour répondre aux exigences des différentes missions.

**Le présent document devra être dûment complété et joint impérativement au dossier du prestataire.**

**Le candidat reconnaît cette note comme pièce contractuelle annexée au contrat.**

## **I – Composition de l'équipe qui permettra de qualifier le logement :**

**1 / Equipe proposée pour répondre aux missions – le prestataire devra justifier notamment d'expertises professionnelles prévues à l'article 7 du CCP :**

.....

**Joindre pour chacun des membres, les titres d'études et professionnels, attestations de conduite de prestation de service de même nature.**

## **II – Principales expériences que le candidat souhaite mettre en avant** (en rapport avec les prestations à réaliser) :

La nature de la mission impose une **bonne maîtrise des différentes réglementations en matière de lutte contre l'habitat indigne, des dispositifs nationaux et départementaux, des missions des acteurs, des outils de signalement et de suivi**. Il devra faire valoir **ses connaissances et références** dans le cadre du traitement du contrôle de décence des logements.

.....

.....

### III – Organisation proposée par le candidat pour ... :

... la préparation et réalisation du **Diagnostic initial de décence** :

.....

... la réalisation du **Contrôle suite à la réalisation de Travaux** :

.....

... la réalisation d'un 2<sup>ième</sup> **Contrôle suite à 1<sup>er</sup> Contrôle après Travaux non satisfaisant** :

.....Organisation du prestataire pour **assurer une traçabilité des différentes étapes dans le cadre de la réalisation de la mission** (diagnostic, contrôle après travaux, 2<sup>ème</sup> visite) :

.....

Moyens et preuves mis en œuvre en cas **d'impossibilité de rencontrer le locataire** (traçabilité ...)

.....

**... la réalisation des deux missions (diagnostic et contrôle après travaux) sur l'ensemble du Département (66) :**

.....

... assurer un **soutien technique concernant le suivi des dossiers** (facturation...) :

<p><b>Coordonnées de la personne à contacter :</b></p> <p>Nom</p> <p>Correspondant</p> <p>Numéro téléphone / Télécopie</p> <p>Courriel</p> <p><b>Moyens mis en œuvre afin d'assurer un soutien technique :</b></p> <p>.....</p>
--

... répondre aux exigences du **DELA** de **REALISATION** des **PRESTATIONS** :

<i><b>Demande d'instruction</b></i>	<b>Remise des « livrables », dans un délai de</b>		<b>Organisation proposée par le candidat</b>
<b>Normale</b>	<b>Diagnostic</b>	<b>2 mois maximum</b>	.....
	<b>Contrôle après travaux</b>	<b>2 mois maximum</b>	.....
<b>Urgente</b>	<b>10 jours maximum</b>		.....

... démarche environnementale :

Moyens environnementaux affectés à l'exécution du marché – Véhicule en charge de la réalisation de la prestation :

Nombre de véhicules < 50 g de CO<sub>2</sub> par km : .....

Nombre de véhicules constituant le Parc automobile : .....

**(Joindre les cartes grises des véhicules)**

## IV – Délai proposé par le candidat pour la remise du Rapport à la Caf des PO :

<i>Délai</i>	<b>Demande Caf des PO</b>	<b>Offre du Candidat</b>
<b>Délai Normal</b>	<b>Remise du Rapport - Diagnostic</b> à la Caf des PO au maximum 2 mois après la passation de la commande	.....
	<b>Remise du Rapport - Constat après travaux</b> à la Caf des PO au maximum 2 mois après la passation de la commande	.....

**Le Délai indiqué par le candidat devient contractuel. Les pénalités encourues pourront s'appliquer après dépassement du délai proposé.**

**Moyens complémentaires éventuellement mis en œuvre (sans surcoût) afin de répondre à ce délai :**

.....

Etabli le 2025  
Par

Signature :  
Cachet de l'entreprise